

แผนปฏิบัติการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 มหาวิทยาลัยบูรพา

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
(1) กำหนดวัตถุประสงค์ (Objective Setting)	ก.ย. – ต.ค. 65	มหาวิทยาลัย : 1) จัดทำประกาศมหาวิทยาลัยบูรพา เรื่อง นโยบายบริหารความเสี่ยงและการจัดระดับความเสี่ยงที่ยอมรับได้ 2) แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
		ส่วนงาน : แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน	ส่วนงาน
(2) การระบุปัจจัยเสี่ยง (Risk identification)	ก.ย. – ต.ค. 65	มหาวิทยาลัย : ดำเนินการ 1) แจกกระบวนกร ขั้นตอนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 สู่ส่วนงาน/หน่วยงาน 2) รวบรวม วิเคราะห์ข้อมูลประกอบการประเมินความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 3) การประชุมชี้แจงเพื่อทำความเข้าใจเกี่ยวกับนโยบายการบริหารความเสี่ยงของสภามหาวิทยาลัยต่อบุคลากรภายในมหาวิทยาลัย โดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
(3) การประเมินความเสี่ยง (Risk Assessment)		4) จัดอบรมให้ความรู้ [วันที่ 17 -18 ตุลาคม พ.ศ. 2565] โดยมีข้อหัวการประชุม ดังนี้ <ul style="list-style-type: none"> <li>• การให้ความรู้เกี่ยวกับหลักการ COSO ERM 2017</li> <li>• การระดมความคิดเห็นเพื่อกำหนดปัจจัยแผนการจัดการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566</li> </ul>	
(4) การตอบสนองความเสี่ยง (Risk Response)	ก.ย. – ต.ค. 65	มหาวิทยาลัย : จัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 เพื่อเสนอคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ [ภายในเดือนตุลาคม 65]	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามแนวทางที่มหาวิทยาลัยกำหนด และจัดส่งแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ให้มหาวิทยาลัยทราบภายในวันที่ ... ตุลาคม พ.ศ. 2565	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
	พ.ย. 65	มหาวิทยาลัย : รายงานแผนบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

ขั้นตอน	ช่วงเวลา	แผนปฏิบัติการ	ผู้รับผิดชอบ
(5) การติดตามและประเมินผล (Monitoring)	ม.ค. 66	มหาวิทยาลัย : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 3 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... มกราคม พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 3 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	เม.ย. 66	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... เมษายน พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 6 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	พ.ค. 66	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 (รอบ 6 เดือน) ต่อสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
	ก.ค. 66	มหาวิทยาลัย : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับมหาวิทยาลัย] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ .... มิถุนายน พ.ศ. 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานความคืบหน้าตามแผนการบริหารความเสี่ยง [ระดับส่วนงาน] ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 9 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	ต.ค. 66	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566 (รอบ 12 เดือน) ต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 30 ตุลาคม 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับมหาวิทยาลัย
		ส่วนงาน : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 (รอบ 12 เดือน) ต่อมหาวิทยาลัย ภายในวันที่ ... ตุลาคม 2566	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงระดับส่วนงาน
	พ.ย.66	มหาวิทยาลัย : รายงานผลการบริหารความเสี่ยง ระดับมหาวิทยาลัย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2565 ต่อสภามหาวิทยาลัย เพื่อทราบ และให้ข้อคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง